CHECKLIST À IMPRIMER

Préparer un premier échange avec un détective : la checklist

Support de préparation personnel. Cette liste ne vaut ni demande de mission, ni devis, ni engagement d'Acarys Investigations à prendre en charge une situation.

Préparez une présentation courte de votre situation avec les informations dont vous disposez déjà. Les cases servent uniquement à vous repérer pendant la lecture ; elles ne sont pas envoyées à l'agence. Le PDF fournit une version vierge à imprimer.

1. Expliquer la question à éclaircir

Un besoin formulé avec précision facilite la discussion sur la faisabilité. L'objectif est d'expliquer votre situation sans présumer des moyens à employer ni du résultat.

- ☐ **Décrire mon lien avec la situation**
  Préciser ce qui me concerne personnellement ou au titre de mon activité.
- ☐ **Formuler le fait que je cherche à éclaircir**
  Séparer ce que je sais, ce que l'on m'a rapporté et ce que je suppose.
- ☐ **Noter les démarches déjà engagées**
  Indiquer l'existence d'un avocat, d'une procédure ou d'une échéance connue, si cela s'applique.

2. Faire un inventaire simple

Commencez par une liste des éléments disponibles. Elle permet de préparer l'échange sans multiplier les copies ou transmettre d'emblée des documents sensibles.

- ☐ **Établir une courte chronologie**
  Associer une date et une description factuelle à chaque événement ; signaler les dates approximatives.
- ☐ **Lister les documents que je détiens**
  Noter leur nature et leur provenance, sans aller chercher des informations dans le compte ou l'appareil d'autrui.
- ☐ **Repérer les points incertains**
  Conserver les contradictions et les informations manquantes au lieu de les combler par des suppositions.

Préparer ses informations : suite

3. Préparer les questions à poser

La préparation d'un échange ne préjuge pas de l'acceptation d'une mission. Le cadre de l'intervention doit être précisé avec le professionnel concerné.

- ☐ **Demander si la situation peut être examinée**
  Faire préciser les limites et les informations nécessaires pour apprécier la demande.
- ☐ **Faire préciser le périmètre et les documents prévus**
  Demander ce qui serait réalisé et remis, selon les modalités convenues.
- ☐ **Clarifier les honoraires et les délais envisagés**
  Demander ce qui est compris, ce qui pourrait entraîner un coût supplémentaire et comment cela serait convenu.
- ☐ **Vérifier le cadre professionnel**
  Consulter les informations officielles du CNAPS sur les autorisations et demander les références utiles.

4. Préparer une transmission adaptée

Avant de communiquer des pièces, demandez lesquelles sont nécessaires et par quel moyen les transmettre. Gardez les originaux et limitez les destinataires. N'envoyez pas de mots de passe ou de codes d'accès.

Cette fiche ne recueille aucun document. Les renseignements contractuels, les tarifs et les modalités de prise en charge sont à confirmer directement auprès du professionnel.

Sources et références

CNAPS : entreprises autorisées et vérification des autorisations

CNAPS : référentiel de contrôle des agents de recherches privées, mandat et facturation

Version en ligne et référence à citer

Acarys Investigations. Préparer un premier échange avec un détective : la checklist. Version du 2026-09-12.

https://acarys.fr/guides-et-outils/preparer-un-premier-echange